

Халықаралық Цифрлық Технологиялар, Сәулет және Құқық колледжі



Халықаралық Цифрлық
Технологиялар, Сәулет
және Құқық колледжі



Директордың оқу - ісі
жөніндегі орынбасары
Каржауова Л.М.
«29» тамыз 2025 жыл

Ақпараттық бөлімінің 2025-2026 оқу жылына жұмыс жоспары

Ақпараттандыру технологияларымен жұмыс жоспары

Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды білім беру үрдісінде (барлық қатысушылар үшін) қолданудың толық жүйесі жасақталған. Колледжде ақпараттық технологияларды енгізу, үйлестіру бойынша ақпараттық-әдістемелік орталық жұмыс істейді. Барлық кабинеттерге интерактивті тақталар орнатылып, компьютерлермен қамтылған, интернет желісі, локальды желілер жүргізілген. Қазіргі уақытта толық цифрландыру қызметтері атқарылып жатыр.

Мақсаты:

Колледж студенттеріне және педагогикалық ұжымға ақпараттық-әдістемелік бағытта қолдау көрсетіп, инновациялық немесе цифрлық білім беру технологияларын кіріктіру болып табылады.

Міндеттері:

компьютерлік АТ мамандарына мен цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану арқылы білім беру үрдісінің сапасын жаңа деңгейге көтеру;

Білім беру үрдісін толық эко жүйеге көшіру;

қашықтан оқытуда колледж оқытушылары мен студенттеріне АТ мамандарыналық қолдау көрсету;

білім алушылардың бойында ақпараттық мәдениетті қалыптастыру;

студенттер мен оқытушылардың АКТ құзыреттіліктерін қалыптастыру;

колледждің бірігей ақпараттық кеңістігін қалыптастыру және дамыту;

студенттердің цифрлық-жобалық бастамаларына консультациялық қолдау көрсету;

колледж және облыстық білім беру ұйымдарына әдістемелік көмек ретінде виртуалдық семинарлар түсірілімін жасау;

цифрлық білім беру ресурстарын пайдаланудың жолдарын кеңейту;

әлеуметтік желі мен ақпараттық жүйелердің жұмысын дамытып, бақылауға алу;

материалдық-АТ мамандарыналық базаны нығайту;

колледждегі компьютерлік құрылғылар санын арттыру;

Жұмыстың негізгі бағыттары

- ✓ Басқару мен оқу үдерісіне жаңа ақпараттық технологияларды енгізу.
- ✓ Педагогикалық ұжым мүшелеріне жаңа ақпараттық технологияларды оқыту.
- ✓ Колледждің сыныптан және мектептен тыс жұмыстарында жаңа ақпараттық технологияларды қолдану.
- ✓ Барлық пән мұғалімдерінің кабинеттеріндегі жұмыс орындарын АТ мамандарыналық жабдықтармен қамтамасыз ету;
- ✓ Мұғалімдер мен студенттерді қашықтықтан оқыту жүйесін жетілдіру;
- ✓ College SmartNation пайдаланушыларына АТ мамандарыналық қолдау көрсетіңіз

АҚПАРАТТЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАР

№	Қаралатын мәселелер жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар /соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Материалдық-АТ мамандарының базаны жасақтау.	қыркүйек	Барлық кабинеттегі оргАТ мамандары. жұмыс жасауы	директордың АТ жөніндегі менгерушісі, АТ мамандары
2	Компьютерлік АТ мамандарының бар кабинеттердің төлқұжатын дайындау	қыркүйек	Кабинет менгерушілері төлқұжаттарын бекітеді	кабинет менгерушілері , ПЦК төрайымдары
3	«College SmartNation» автоматтандырылған оқыту платформасын жаңа оқу жылына дайындау	Тамыз, уақытында	Курстан курсқа көшіру, журнал, КТП, шағын журналдарды топтарды архивке жібереді	директордың АТ жөніндегі менгерушісі,
4	College SmartNation оқыту порталында контингентті, қызметкерлерді тіркеу логин/пароль беру	қыркүйек	Контингент және қызметкерлерді бұйырқымен сәйкестендіреді	Бағдарламалық қамтамасыз ету жөніндегі маман
5	College SmartNation оқыту порталында журнал және күнтізбелік-тақырыптық жоспарды құруды ұйымдастыру	қыркүйек	Оқыту-семинарын өткізу. Оқытушыларға нақты нұсқаулық беріп журналды және КТП ашады.	директордың АТ жөніндегі менгерушісі, бағдарламалық қамтамасыз ету жөніндегі маман
6	ҰБДҚ толтыру	уақытында	Жауапты мамандарды бекітіп бұйрық шығартып, толтыруды 100 пайызға жеткізіледі.	директордың АТ жөніндегі менгерушісі
7	АКТ жоспарын жасақтап жыл бойы есептерін уақытылы жүргізу	жыл бойы	Орындалатын міндеттер бойынша нақты жұмыстарды жоспарланады	директордың АТ жөніндегі менгерушісі
8	Қолданылып отырған бағдарламалық жабдықтардың лицензиялық келісімдерін жаңарту, қайтадан алу	тамыз- қыркүйек, қажеттілік уақытында	Сертификаты біткен лицензиялық бағдарламаларды жаңартады	директордың АТ жөніндегі менгерушісі, АТ мамандары
9	Презентациялық бейне-аудио материалдар және фото түсірілімдерді жасау, дайындау	жыл бойы	Фото және видеоларды монтаждап каналға салынады	Бағдарламалық қамтамасыз ету жөніндегі маман
10	BilimLand – электронды оқыту платформасының логин мен парольдерін тарату	қыркүйек	Кураторларға беріледі	Бағдарламалық қамтамасыз ету жөніндегі маман
11	bilimcenter.kz - Халықаралық оқушы қабілетін бағалау бойынша дайындық жұмыстары	Қараша	Әдістемелік бөліммен бірлесіп дайындық жұмыстарды жүргізіледі	директордың АТ жөніндегі менгерушісі
12	PISA - Халықаралық оқушы қабілетін бағалау бағдарламасы	Қараша	Әдістемелік бөліммен бірлесіп дайындық жұмыстарды жүргізіледі	директордың АТ жөніндегі менгерушісі

МАТЕРИАЛДЫҚ-АТ МАМАНДАРЫНАЛЫҚ БАЗА ҚЫЗМЕТІ

№	Қаралатын мәселелер жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар /соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Кабинет меңгерушілерімен толық жеке материалдық жауапкершілігі туралы шарт жасақтау	қыркүйек	Келісім-шарт беріледі	Кадр бөлімі
2	МТБ қызметтік жарамдылығын тексеру	маусым	Ақаулар АКТ-сы толтырылады, алмастырылады	АТ мамандары
3	Істен шыққан және жарамдылық мерзімі өткен компьютерлік, интерактивтік, мультимедиялық құрылғыларды есептен шығару	1-ші жартыжылдық	ОргАТ мамандарының жылы бойынша есептен шығару	Бас есепші, материалдық есепші, директордың АТ жөніндегі меңгерушісі
4	Колледждің МТБ жетілдіру, жаңғырту туралы ұсыныстар беру	тамыз	Оқытушылардың және кафедра меңгерушілерінің қажеттілігіне байланысты сұраныстар негізінде	директордың АТ жөніндегі меңгерушісі, АТ мамандары
5	Колледж әкімшілігі мен кабинеттердің арасындағы Net Speakerphon бағдарламасы арқылы байланысты жетілдіру	жыл бойы	Барлық компьютерге орнатылады	АТ мамандары
6	Колледжішілік edu.kz жұмысын қадағалау	жыл бойы	Қызмет көрсетуші компанияның есебі бойынша	Қызмет көрсетуші компания
7	Оқу-тәрбие процесінде LED экран, сенсорлық киоск жұмысын тиімді пайдалану	жыл бойы	Жие бақылауға алынады	АТ мамандары
8	3D форматта жұмыс жасайтын «Eureka» интерактивтік кешенін жұмыс жасауын қамтамасыз ету	жыл бойы	Жие бақылауға алынады	директордың АТ жөніндегі меңгерушісі, АТ мамандары
9	«STEM-білім беру» ғылым кабинетінде жұмыс жасайтын «SENSE» құралдарын тиімді пайдалану	жыл бойы	Кабинет жетекшісін оқыту. Сертификат беріледі.	математика-жаратылыстану циклі пәндерінің оқытушылары
10	Колледждің локалдық желісінің қызметін тиімді пайдалану	жыл бойы	Жие бақылауға алынады	АТ мамандары
11	Интернетке қауіпсіз қатынас құруды қамтамасыз ету	жыл бойы		Қазақтелеком, АТ мамандары

ӘДІСТЕМЕЛІК ЖӘНЕ АТ МАМАНДАРЫПАЛЫҚ ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ ЖҰМЫС ҚЫЗМЕТІ

№	Қаралатын мәселелер жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар /соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	АКТ күзіреттіліктері бойынша педагогтарды курстардан өткізу	жыл бойы	Сертификат беріледі	директордың АТ, ӘЖ жөніндегі орынбасарлары
2	ZHANANSHA BOOK 1-курс студенттеріне арналған нұсқаулықпен таныстыру	қыркүйек	Электронды таратылады	директордың АТ, IT жөніндегі орынбасарлары
3	Ата-аналарды материалдық-АТ мамандарыпалық базамен таныстыру	Қыркүйек, жыл бойы	Экскурсия өткізу	директордың АТ жөніндегі орынбасарлары
4	College SmartNation платформасы бойынша семнарлар циклі	қыркүйек	Сертификат беріледі	директордың АТ жөніндегі орынбасарлары
5	Сайт құрастыру	қазан	Өнім алынады	директордың АТ жөніндегі орынбасарлары
6	«BilimLand-интернет платформасының ресурстарын пайдалу» тақырыбындағы вебинар	қазан	Сертификат табысталады	директордың АТ жөніндегі меңгерушісі, BilimMediaGroup компаниясының өкілі
7	Office.com Microsoft өнімдері: OneNote, Outlook, Forms, OneDrive бойынша семинар өткізу	қараша	Семинар-практикум өткізіледі	директордың АТ жөніндегі орынбасарлары
8	Google компаниясының қосымшалары бойынша оқыту семинарын ұйымдастыру	қаңтар	Семинар-практикум өткізіледі. тәжірибелерімен бөліседі	директордың АТ жөніндегі орынбасарлары
9	«smk.edu.kz – жүйелік-әдістемелік кешен» платформасының материалдарын пайдалану» семинар	ақпан	Семинар-практикум өткізіледі, тәжірибелерімен бөліседі.	директордың АТ, ӘЖ жөніндегі орынбасарлары
10	«Тәжірибедегі цифрлық технологиялар» атты педагогикалық презентациялар шеруі	наурыз	Семинар-практикум өткізіледі, тәжірибелерімен бөліседі.	директордың АТ, ӘЖ жөніндегі орынбасарлары, кафедралар меңгерушілері
11	Электрондық оқулықтарды сабаққа тиімді пайдалану және College SmartNation кітапханасы бойынша оқыту семнарын өткізу	сәуір	Семинар-практикум өткізіледі, тәжірибелерімен бөліседі.	директордың АТ жөніндегі орынбасарлары
12	Колледж оқытушыларының авторлығымен жасақталған электрондық оқулықтар, оқу әдістемелік кешендер, әдістемелік нұсқаулар, үлгілік оқу бағдарламаларын таратуға даярлау	жыл бойы	Электрондық кітап немесе кітапша	АТ мамандары, оқытушылар
13	Оқу үрдісіне қажетті құжаттарды, республикалық, облыстық	жыл бойы	Цифрлық қолдау көрсетіледі	АТ мамандары, қатысушылар

	деңгейде байқауларға қатысушы колледж оқытушылары мен студенттерінің материалдарын компьютермен даярлау			
14	Теле және фотостудия базасын жабдықтау	мамыр	Мемлекеттік сатып алу арқылы құрылғыларды алып, құрастыру	директордың АТ жөніндегі орынбасарлары
15	Кафедра оқытушыларының электрондық оқулықтар, электрондық-әдістемелік жүйе жасақтауына бағдарламалық, АТ мамандарының көмек көрсету	жыл бойы	Электронды материал немесе электронды оқулық жасақталады	АТ мамандары, кафедра оқытушылары
16	Компьютерлік кабинеттер, автоматтандырылған жұмыс орындарының, лингафон кабинеттерінің, мультимедиялық кабинеттердің жұмысын ұйымдастыру, қадағалау	жыл бойы	Жіе бақылауға алынады	АТ мамандары
17	Ұйымдастырылатын іс-шараларға қажетті бағдарламалық, әдістемелік көмек беру	жыл бойы	Фото, видео, монтаж жасалады	АТ мамандары, шараларға жауаптылар
ЖАҢАРТЫЛҒАН БІЛІМ БЕРУ МАЗМҰНЫ				
1	«Жарқын жетістікке жеткізген жұмыстар» әдістемелік тәжірибе алмасу семинары	сәуір	Семинар-практикум	директордың АТ, ӘЖ жөніндегі орынбасарлары, педагогика кафедрасы
2	«Дамыған колледж» интерактивті дискуссия алаңы	наурыз, мамыр	Семинар-практикум	директордың АТ, ӘЖ жөніндегі орынбасарлары
3	1 курстарға Minor факультативтерін өткізу	жыл бойы	Сертификат беріледі	директордың АТ, ӘЖ жөніндегі орынбасарлары

ОҚЫТУШЫЛАР МЕН СТУДЕНТТЕРДІҢ АҚПАРАТТЫҚ МӘДЕНИЕТІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ҚЫЗМЕТІ

№	Қаралатын мәселелер жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар /соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Колледж сайты ақпаратпен жаңарту	жыл бойы	Модернизация жасалады	Бағдарламалық қамтамасыз ету жөніндегі маман
2	Колледждің инновациялық қызметі туралы ақпарат тарату: Facebook әлеуметтік желісінде; Инстаграмм ортасында; Телеграмм ортасында; баспасөз арқылы; көрме, семинар ұйымдастыру арқылы	жыл бойы	Ресурстар мен контенттер салынып отырады	Бағдарламалық қамтамасыз ету жөніндегі маман
3	Сабақта АКТ қолданудың тиімділігін бақылау	жыл бойы	Сабаққа қатынасу	директордың АТ жөніндегі меңгерушісі
4	Оқу үрдісінің автоматтандырылған	жыл бойы		директордың АТ