



2025-2026 оқу жылына арналған
Әдістемелік кабинеттің жұмыс жоспары

**«Халықаралық Цифрлық Технологиялар, Сәулет және Құқық колледжінің»
2025-2026 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік жұмысы жоспары**

Колледждің педагогикалық кеңес отырысында қаралды және мақұлданды
2025 ж. «29» тамыз № 1 хаттама

Колледж миссиясы:

*«Еліміздің индустриялық-инновациялық дамуына бағытталған білім беру мазмұнын
жаңғырту жағдайында табысты маманды қалыптастыру»*

Колледждің әдістемелік тақырыбы:

*«Кәсіптік білім беру сапасын арттыру үшін жасанды интеллект технологияларын
пайдалану»*

Әдістемелік қызмет мақсаты:

- 2025-2026 оқу жылында әдістемелік кабинет жұмысының негізгі мақсаты:
- педагогтардың біліктілігін және кәсіби шеберлігін жан-жақты арттыру;
 - жалпы педагогикалық ұжымның шығармашылық әлеуетін дамыту және арттыру;
 - оқу-тәрбие үдерісін жаңарту және жетілдіру;
 - еңбек нарығында болып жатқан өзгерістерге жауап беретін мамандарды сапалы даярлау.

Міндеттер:

Оқытудың инновациялық әдістерін енгізу негізінде оқу-тәрбие жүйесін жетілдіру;
Шығармашылықпен жұмыстанатын оқытушылардың тәжірибесін шығару, қорыту, тарату;
Оқулық ғылыми-әдістемелік және дидактикалық құралдарды әзірлеу;
Әр оқушының өз қажеттілігі мен мүмкіндігіне сай білім алу құқығын қамтамасыз ету.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
I. Әдістеме жұмысын ұйымдастыру, жылдық жұмыс жоспарын өңдеу және бекіту				
1.1	Мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес күнтізбелік-тақырыптық жоспары мен жұмыс жоспарын жасақтау, тексеру, жаңартылған білім бағдарламасы бойынша өзгерістер енгізу	тамыз	Күнтізбелік-тақырыптық жоспары мен жұмыс жоспары	Есенғалиева Л.М. ПЦК төрайымдары
1.2	Оқытушылардың, шығармашылық топтардың сапалық құрамының қорын жаңарту.	тамыз	Оқытушылар туралы мәлімет	Есенғалиева Л.М. ПЦК төрайымдары
1.3	Әдістемелік кабинеттің жұмыс жоспарын бекіту	тамыз	Жылдық жұмыс жоспары	Есенғалиева Л.М.
1.4	Педагогикалық, әдістемелік, кәсіби әдебиеттерге тұрақты шолу жүргізу, қажетті кітаптарға тапсырыс беру	жыл бойы	Кәсіби біліктілігін арттыру	ПЦК төрайымдары Пән оқытушылары Кітапханашы
1.5	Оқу-әдістемелік кешендерін, құралдарын шығару, осы орайда	жыл бойы	Әдістемелік құралды құрастырудың	Есенғалиева Л.М. ПЦК төрайымдары

	Білім басқармасының арнайы жауапты мамандарымен жұмыстану		ережесі. Әдістемелік құралдарды жарыққа шығару ТЖКББ	Пән оқытушылары
1.6	Оқытушыларға ашық іс шараларды дайындап, өткізуде әдістемелік көмек беру, өткізілу мерзімін тағайындап, қорытындылау.	жыл бойы	Үздік сабақтар мен іс-шаралар бейне қорын құру (бейнесабақтар, презентациялар, флипчарттар т.б.)	Әдістемелік кабинет
1.7	Әдістемелік көмек, кеңес беру	жыл бойы	ӘКЖ журналына тіркеу	Әдістемелік кабинет
1.8	«Жас оқытушы мектебі» отырысының жоспарын бекіту	тамыз	Жоспар негізіндегі отырыстар	Есенгалиева Л.М.
1.9	Колледждің циклдік комиссиясы жылдық жұмысының жоспарын, ашық сабақ кестесін, апталық кестесін, жеке оқытушы жоспарын, өзара сабаққа қатысу кестесін, біліктілік арттыру курсының жоспарын бекіту	тамыз	Жұмыс жоспары	Оқу ісі жұмысы жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет, ПЦК төрайымдары
II. Оқу-әдістемелік жұмыс				
1. Белгіленген кестеге сай әдістемелік кеңесті ұйымдастыру және өткізу				
1.1	Әдістемелік отырыс, конференциялар, семинарлар мен вебинарлар, байқаулар, онлайн және оффлайн түрде	кестеге сай	Ереже, жадынама, ұсынба	Есенгалиева Л.М. ПЦК төрайымдары
1.2	Колледж бойынша пән апталықтарын ұйымдастырып, өткізу	кестеге сай	Тәжірибе алмасу, тарату	Есенгалиева Л.М. ПЦК төрайымдары
1.3	«PISA халықаралық зерттеуіне» дайындық жұмыстары	кестеге сай ақпан	Тест жинақтары	Каржауова Л.М. Есенгалиева Л.М. ПЦК төрайымдары Пән оқытушылары
1.4	«WoldSkills» байқауына студенттерді қатыстыру	кестеге сай	Мадақтама	Суиншкалиева Н.Н. Сапиев А.А. Техникалық және акпараттық пәндер ПЦК оқытушылары
2. Дәрістер мен сабақтарды әдістемелік көмекпен қамтамасыздандыру (әдістемелік кепілдік ұсыну, көрнекілік, оқулық, бейнедеректер, оқу-көрнекі құралдар, кестелер, карталар, слайдтар т.б)				
2.1	2025-2026 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік құралдарды дайындау мен басып шығару. Тәжірибе алмасу мақсатында галамтор желілеріне бекіту	қыркүйек-наурыз	Әдістемелік құралдар шығару	Есенгалиева Л.М. ПЦК төрайымдары, Пән оқытушылары
2.2	Инновациялық кеңістікті қалыптастыруға жағдай жасау (инновациялық тақырып таңдауға, инновациялық жұмыс жобасын құруға әдістемелік көмек беру)	Жыл бойы	Баяндамалар, тәжірибесімен алмасу	Есенгалиева Л.М. ПЦК төрайымдары Озат ұстаздар мектебі

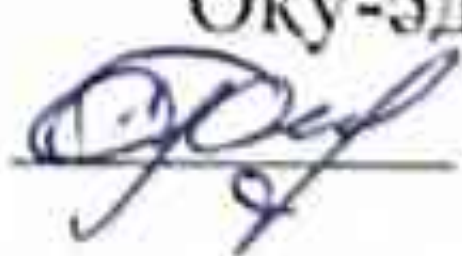
2.3	Оқытушылардың өзара сабаққа қатысуын ұйымдастыру (College Smartnation платформасы арқылы сабақ өткізу)	Жоспарға сай	Сабақ талдауы	Есенгалиева Л.М. ПЦК төрайымдары Әкімшілік
2.4	Аттестацияға дайындық барысында педагогтерге әдістемелік қолдау және практикалық көмек көрсету, сұраныстарын зерттеу	жыл бойы	Папка– портфолио, шығармашылық есеп, сұраныс	Есенгалиева Л.М. ПЦК төрайымдары Озат ұстаздар мектебі
2.5	Аттестациядан өтетін оқытушылардың ғылыми-әдістемелік жұмысының шығармашылық есебін тыңдау, саралау. Тесттен өте алмаған оқытушылармен жұмыс жасау, кері тапсыру	желтоқсан мамыр	Папка – портфолио, шығармашылық есеп	Әдістемелік кабинет, аттестациядан өтетін оқытушылар, тәлімгерлер, Психолог
2.6	«Біліктілік тесттері» сынақтарын тапсыратын оқытушыларға әдістемелік көмек беру	жыл бойы	Жоғары нәтижеге қол жеткізу	Есенгалиева Л.М. ПЦК төрайымдары, Оқытушылар Психолог
3. «Жас оқытушылар мектебі» жұмысын ұйымдастырып өткізу				
3.1	Жұмыс бағдарламасы, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар, журналдар толтыру, сабақ жоспары, жеке оқытушы жоспары, кабинет жұмысының жоспары -талабымен таныстыру, смартнейшн бағдарламасын күнделікті толтыру	қыркүйек	Құжаттарды бекіту	Есенгалиева Л.М. Каржауова Л.М. Суиншкалиева Н.Н. ПЦК төрайымдары
3.2	Колледждің тәжірибелі оқытушыларының шығармашылық жұмыстарына шолу	қыркүйек	Тәжірибелі оқытушылардың жинақ папкасы	Каржауова Л.М. Есенгалиева Л.М.
3.3	Жас оқытушыларға тәжірибелі оқытушыларды тағайындау	қыркүйек	Директордың өкімі	Есенгалиева Л.М.
3.4	Сабақта қазіргі заманғы жаңа техникалық әдісті ұсыну туралы бағыт - бағдар беру.	қазан	Баяндама, тәжірибе алмасу	Есенгалиева Л.М. ПЦК төрайымдары
3.5	Арнайы пәндерді оқыту жаңа ақпараттық-коммуникативты технологияларын қолдану.	қараша	Сабақтарға қатысу, көмек беру	Есенгалиева Л.М. ПЦК төрайымдары
3.6	Психологиялық әдісті оқыту тәжірибесінде пайдалану (сауалнамалар, әңгімелесу...)	желтоқсан	Ұсыныс	Психолог - Алдонгарова А.А
3.7	«Модульдік-құзыреттілік тәсілдеме негізінде әзірленген бағдарламалар: проблемалар және келешегі»	қараша	Дөңгелек үстел	Каржауова Л.М. Есенгалиева Л.М. білім беру бағдарламаларын жасау жөніндегі жұмыс тобы
3.8	«Дуалды жүйе: өндірістік оқыту ұйымдастырудағы инновациялық әдістері»	желтоқсан	Дөңгелек үстел	Сапиев А.А.

4. Оқытушылардың аттестациядан өтуін ұйымдастыру				
4.1	Аттестацияның өту тәртібімен оқытушыларды таныстыру	қыркүйек	педагог қызметкерлерді аттестациялау ережесі	Каржауова Л.М. Есенгалиева Л.М.
4.2	Аттестацияның 1-кезеңінің жұмысын ұйымдастыру	қазан	жұмыс жоспарын бекіту	Аттестация бойынша эксперттік топ
4.3	Аттестацияның 2-кезеңін өткізу	Жоспарға сай	ашық сабақтар, сыныптан тыс шаралар өткізу	Аттестация бойынша эксперттік топ
4.4	Аттестацияның 3-кезеңін өткізу	қаңтар-ақпан	шығармашылық есептерін тыңдау, папка портфолиоларын жинақтау	Аттестация бойынша эксперттік топ
4.5	Аттестацияның 4-кезеңін өткізу	наурыз	аттестаттау парақтарын бекіту	Аттестация бойынша эксперттік топ
4.6	Кезекті оқытуды талдау арқылы оқытушылардың ашық сабағын ұйымдастыру	Жоспарға сай	сабақты талдау, тәжірибесімен алмасу	Каржауова Л.М. Есенгалиева Л.М. ПЦК төрайымдары
4.7	2025-2026 оқу жылы бойынша колледж ұжымын аттестация қорытындысымен таныстыру	мамыр	бұйрық	Есенгалиева Л.М.
5. Пән апталықтарын ұйымдастыру және өткізу				
5.1	Тіл саясатын іске асырудың 2025-2026 жылдары аясында мемлекеттік бағдарламаны іске асыру барысында «Тіл- тұтастық туы» тілдер күніне орай колледжішілік шаралар ұйымдастырып, өткізу, әлеуметтік желілер арқылы челленджер мен эстафеталар ұйымдастыру.	Қыркүйек	Тәжірибе алмасу, Брошюра жасақтау	Акбалина А.А.
5.2	ПЦК жетекшілері ашық сабақ кестелерін бекіту	Қазан	Ашық сабақ өткізу, тәрбие сағаты, сыныптан тыс шара өткізу	Акбалина А.А. Габбасова З.Е Калиева Д.М. Мурзагалиева М.И.
5.3	«Жас заңгер-болашақтың тірегі, жас экономист-ел дамуының серігі» тақырыбында экономикалық және құқықтану ПЦК апталығы, пәндік олимпиадалар, байқауы, презентациялар сайысы, тәрбие сағаттары.	Қараша	Талдау және тәжірибе алмасу, дарынды балаларды анықтау, брошюра жасақтау	Габбасова З.Е.
5.4	«Әлем нақты ғылымдар тілі» тақырыбындағы Жалпы білім беретін пәндер ПЦК-ның апталығы, облысымызға белгілі	Желтоқсан	Талдау және тәжірибе алмасу, дарынды балаларды анықтау, брошюра	Мурзагалиева М.И.

	саясаткерлермен онлайн семинар-практикумдар өткізу, пәндік олимпиадалар, онлайн-конференциялар, видеосабактар мен видеороликтерді әлеуметтік желілерге жүктеу.		жасақтау	
5.5	«ІТ және техникалық ғылымдар апталығы: Жасанды интеллект-болашақтың кілті» техникалық және ақпараттық пәндер ПЦК апталықтарын ұйымдастыру, апталық жоспарларымен танысу	желтоқсан	Талдау және тәжірибе алмасу, дарынды балаларды анықтау	Калиева Д.М.
5.6	ТжКББМ оқышылары арасында өтетін ғылыми-практикалық конференциялар мен семинарларға, ғылыми оқуларға қатысу, қашықтық және дәстүрлі түрде.	жыл бойы	Тәжірибе алмасу, жүлделі орын алу	ПЦК төрайымдары
5.7	Жаңартылған білім бағдарламасы бойынша конференциялар мен семинарларды колледжішілік ұйымдастырып өткізу.	жыл бойы	Тәжірибе алмасу, жүлделі орын алу	Есенгалиева Л.М. ПЦК төрайымдары
5.8	ТжКББМ оқытушылары арасындағы «Үздік педагог» облыстық байқауына қатысу	сәуір-маусым	Үздік тәжірибені тарату	Есенгалиева Л.М. ПЦК төрайымдары, оқытушылар
III. Ғылыми-әдістемелік жұмыс				
1. Білім берудің инновациялық әдістерін қолдану мәліметтер қорын жинақтау және талдау				
1.1	Озат тәжірибелі оқытушылардың тәжірибесін тарату, жинақтау, оқыту және айқындау	Жыл бойы	Оқу-әдістемелік кешендерін шығару, тәжірибелі оқытушылардың жұмысын ғылыми-әдістемелік журналдарға жариялануы	Есенгалиева Л.М. ПЦК төрайымдары
1.2	Оқытушылардың жаңа технологиялар пайдалану арқылы ашық сабақтар өткізуін ұйымдастыру	Кесте бойынша	Әдістемелік материалдары мен хаттамалары	Есенгалиева Л.М. ПЦК төрайымдары, оқытушылар
1.3	ТжКББМ оқытушылары мен студенттері арасындағы оздырылатын конференция мен семинарларға қатысу	Жыл бойы	Нәтижелі баяндамалар	Есенгалиева Л.М. ПЦК төрайымдары, оқытушылар
1.4	ТжКББМ оқытушылары мен студенттері арасындағы байқауларға қатысу	Жыл бойы	Облыстық, республикалық байқауларына қатысу	Есенгалиева Л.М. ПЦК төрайымдары, оқытушылар
2. Жаңа оқу-әдістемелік құралдардың әзірлемесін дайындау				
2.1	Оқу-әдістемелік құралдардың	Жыл	Әдістемелік	Әдістемелік

	авторына жағдай жасап, қолдау, көрсету (оқу-әдістемелік кеңендері, электрондық оқулықтар, жазу дәптерлері т.б.)	бойы	құралдарды шығару	кабинет, ПЦК төрайымдары, оқытушылар
3. Оқытушылардың кәсіби-шығармашылық қызметінің мониторингі				
3.1	Оқытушылардың білім деңгейінің диагностикасы (жыл бойы жүргізілген жұмыстар нәтижесінің қорытындысын шығару)	мамыр-маусым	Оқытушыларға мінездеме	Әдістемелік кабинет, ПЦК төрайымдары
IV. Оқытушылардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс				
4.1	Облыстық ТКББ ООӘК, ОБЖ ПК ҚДИ бірлесіп жұмыс істеу	Жыл бойы	Жұмыс жоспары	Әдістемелік кабинет
4.2	«Талап» КЕАК кәсіптік білім беру орталығынан, «ТЖКБ дамыту және біліктілікті берудің Республикалық ғылыми-әдістемелік орталығы» АҚ-нан, ҚР БҒМ АҚ БАҰО «Өрлеу», «Педагогикалық шеберлік орталығы» кәсіби құзыреттілікті арттыру және басқа оқу орталықтарында жүргізілетін іс-шараларға педагог қызметкерлердің қатысуын ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Сертификат алу	Әдістемелік кабинет
4.3	Республикалық және облыстық семинар, конференциялар, байқаулар мен кәсіби сайыстарға қатысу. БАҚ мақалалар беру, ғаламтор көздері, әлеуметтік желілер арқылы тәжірибе алмасу. Газеттер мен журналдарға мақалалар беру.	Жыл бойы	Баяндамалар мен нәтижелер	Әдістемелік кабинет, пән оқытушылары

Халықаралық Цифрлық Технологиялар,
Сәулет және Құқық колледжінің
әдістемелік кеңесінде қаралды
Хаттама №1 «29» тамыз 2025 ж.

Оқу-әдістемелік кабинет
меңгерушісі  Есенғалиева Л.М.